

ALAPÍTÓ OKIRAT

Alapító által alapított, a 2013. évi V. tv. (Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv., a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. tv., valamint a sportról szóló 2000. évi CXLV. tv. alapján működtetett, a Budapest Környéki Törvényszék által A-216 számon nyilvántartásba vett Művelődési, Oktatási és Sport Alapítvány Alapító Okiratának módosított egységes szerkezete.

1. **Az alapító neve: Dunavarsány Város Önkormányzata
2336 Dunavarsány, Kossuth L. u. 18.**
2. **Az alapítvány neve: Művelődési, Oktatási és Sport Alapítvány**
3. **Az alapítvány székhelye: 2336 Dunavarsány, Kossuth L. u. 18.**
4. **Az alapítvány közhasznú tevékenysége:**
 - Dunavarsány művelődési, oktatási és sport céljainak támogatása,
 - Pályázati rendszer útján tehetséges tanulók ösztöndíjas támogatása,
 - Kulturális és sport programok támogatása.

Az Alapítvány besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.

Az alapítvány által végzendő közhasznú tevékenység a 11/2012.(II.29.) KIM rendelet 40.melléklet 1.1.1. kód:1. kulturális tevékenység

Az Alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Alapítvány a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik. Az Alapítvány megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható.

5. **Az alapítvány vagyona:**

Az alapító az alapítvány indulásához 200.000,-Ft összeggel járul hozzá.

A közhasznú szervezet éves bevétele az 5 millió Ft-ot nem haladja meg.

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználási módja:

Az alapítvány tőkéje annak indulásakor az alapítvány céljára rendelt vagyonból áll.

A későbbiekben ez a vagyon kiegészül az alapítványhoz csatlakozó jogi és magánszemélyek felajánlásából származó forrásból.

Az anyagi források felhasználása a jelen okiratban meghatározott célok elérését szem előtt tartva történik. A kuratórium felelős az Alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működéséért. Feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyonát a jogszabályok és a törvényes gazdasági lehetőségek keretein belül megfelelően gyarapítsa.

A cél szerinti tevékenységből, illetőleg a vállalkozói tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani. Az Alapítvány vagyona csak a céljaira meghatározott körben és módon használható fel.

Az Alapítvány nyilvántartásaira a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni, *az Alapítvány kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.*

6. Az Alapítvány nyitott, vagyonához bárki - akár bel- vagy külföldi természetes jogi vagy nem jogi személy - mind jogcímes, mind anonim módon vagyoni adományt, juttatást, hozzájárulást nyújthat. Az Alapítvány tevékenysége, ideológiamentes, politikai pártok befolyásától független, politikai tevékenységet nem folytat.

Közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatokat lát el, amelyről törvény vagy más jogszabály rendelkezése szerint valamely állami szervnek, vagy helyi önkormányzatnak kell gondoskodni.

Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az önkormányzat hivatalos lapjában, Dunavarsányi Naplóban évente egyszer hozza nyilvánosságra.

7. Az Alapítvány kezelő szerve: A Kuratórium, amelynek létszáma 5 fő.

7/1. Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Dr. Csobolyó Eszter elnök | 2336 Dunavarsány, Határ út 11. |
| 2. Végh Istvánné alelnök | 2336 Dunavarsány, Hősök útja 21/a. |
| 3. Balázs László titkár | 2336 Dunavarsány, Habitat u. 8/3. |
| 4. Dr. Bóna Zoltán tag | 2340 Kiskunlacháza, Úttörő u. 3. |
| 5. Veres Albert tag | 2336 Dunavarsány, Damjanich u. 18/A. |

Az Alapítvány képviselője a Kuratórium elnöke. A Kuratóriumi tagokat az alapító 5 éves időtartamra kéri fel, amely megbízás *csak az alapítványi cél közvetlen veszélyeztetése esetén vonható vissza.*

A Kuratórium tagjai indokolt esetben költségtérítésben részesülhetnek.

Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban. A Kuratóriumban az Alapító – közvetlenül, vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást nem gyakorolhat.

7/2. A Kuratórium dönt a pénz és más alapítvány tulajdonában lévő eszközök alapítványnál történő felhasználására, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

A Kuratórium:

- A Kuratórium gondoskodik az Alapítványnak juttatott adományok és a vagyon felhasználásáról.
- Évente beszámol az alapítónak az Alapítvány működéséről.
- A működés legfontosabb adatait évente egyszer nyilvánosságra hozza.
- Jóváhagyja az Alapítvány éves mérlegét.
- Jóváhagyja az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- A közhasznúsági jelentés elfogadása.

7/3. A Kuratórium szükség esetén, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

7/4. A Kuratóriumot az elnök vagy bármely két kuratóriumi tag, írásban, együttesen hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 15 nappal az ülés időpontját megelőzően, írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat.

7/5. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok több mint a fele jelen van. A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

7/6. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül

b.) bármilyen más előnyben részesül, ill. a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző 2 évben legalább 1 évig -,

a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az Állami Adó- és Vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b.) amellyel szemben az Állami Adó- és Vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c.) amellyel szemben az Állami Adó- és Vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d.) amelynek adószámát az Állami Adó- és Vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, vagy törölte.

Vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7/7. A Kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető, jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, ill. a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye, név szerinti megjelöléssel.

A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat, sorszámmal ellátva.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén az Alapítvány képviselőjével egyeztetett időpontban bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

7/8. Az Alapítvány éves bevétele várhatóan nem haladja meg az 5 millió Ft-ot, ezért az Alapító elkülönülő szervet nem hoz létre.

7/9. Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalma:

- számviteli beszámoló,
- a költségvetési támogatás felhasználása,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás,
- cél szerinti juttatások kimutatása,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól kapott támogatás mértéke,
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, ill. összege,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló.

Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása:

A közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg a tárgyévet követő év 150. napjáig a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik.

7/10. Az Alapítvány bankszámlája felett aláírási joggal az elnök, illetőleg a Kuratórium bármely más Kuratórium tagja együttesen rendelkezik. Ezek a személyek az Alapítóval, illetőleg képviselőjével függőségi viszonyban nem állhat.

7/11. Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a Polgári jog általános szabályai szerint felel.

7/12. *Az Alapítvány átalakulására és megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket a Ptk. XVII. címe tartalmazza.*

Az Alapítvány megszűnik, ha

- a.) az Alapítvány a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határozott meg,*
- b.) az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésére nincs mód; vagy*
- c.) az Alapítvány 3 éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.*

Az Alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján 30 napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó Törvényszékhez bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az Alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

7/13. *A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. tv.(Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv., a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. tv. szerint kell eljárni.*

7/14. *Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Budapest Környéki Törvényszék nyilvántartásba vétele alapján működik.*

Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerő emelkedése napján kezdheti meg.

D u n a v a r s á n y, 2014. május 29.

.....
Alapító
képviseli: Bóna Zoltán polgármester

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./
aláírás

.....
név

.....
lakcím

.....
szem.ig.szám.

2./
aláírás

.....
név

.....
lakcím

.....
szem.ig.szám.